

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 04 – TRUJILLO SUR ESTE

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 002-2019.

R.V.M. N° 029 – 2019 - MINEDU

I. PUESTOS Y DETALLE DEL CARGO EN CONCURSO:

ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

II. GENERALIDADES.

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

- a. Establecer mecanismos y orientaciones para fortalecer la gestión administrativa e institucional de las Unidades de Gestión Educativa Local N° 04 Trujillo Sur Este, a través de la contratación y/o renovación de personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Definir los perfiles, funciones y características de los puestos que serán contratados y renovados bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios en las Unidades de Gestión Educativa Local.
- c. Coadyuvar a garantizar que la selección del personal que prestará servicios bajo el régimen CAS, se desarrolle de manera transparente y en igualdad de oportunidades.

▪ **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.**

Área de Gestión Administrativa

2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Unidad de Gestión Educativa Local N°04 – Trujillo Sur Este/Comité de Evaluación.

3. BASE LEGAL.

- Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU.



“Justicia Social con Inversión”

Sede Institucional calle Alexander Fleming N° 213-215 - Urb. Daniel Hoyle – Trujillo – La Libertad / teléfono 044 – 579104

Facebook UGEL N° 04 TRUJILLO SUR ESTE



- Oficio N° 316-2019-GRLL-GGR/GRP
- EXP. SISGEDO N° 5050357-2019
- Hoja de Envío N° 742-2019-GRLL-GGR/GRSE/UGEL N° 04 – TSE-D
- Oficio N° 085-2019-GRLL-GGR/GRP
- EXP. SISGEDO N° 4943356-2019
- Exp. SISGEDO N° 5112058-2019
- Hoja de Envío N° 982-2019-GRLL-GGR/GRSE/UGEL N° 04 – TSE-D



Trujillo, 03 de mayo del 2019

El Comité de Evaluación



III.- PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Especialista en Procedimientos Administrativos Disciplinarios

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Área de Gestión Administrativa
Denominación del puesto:	No aplica
Nombre del puesto:	Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe (a) del Área de Gestión Administrativa o el que haga sus veces
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atender los requerimientos de procesos administrativos disciplinarios de docentes y personal administrativo, que se elevan a la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios (COPROA) de modo que permita a la entidad procesar a sus servidores con las normas vigentes que correspondan.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar acciones para atender las denuncias ingresadas a COPROA y la Secretaria Técnica de las autoridades del PAD.
2	Elaborar informes, resoluciones y otros documentos para atender los casos que ingresen a la COPROA y la Secretaria Técnica del PAD.
3	Velar por la resolución de casos de procesos administrativos pendientes.
4	Registrar expedientes concluidos y en trámite.
	Administrar el usuario del IDENTICOLE para dar respuestas a los reportes y reclamos que lleguen a la UGEL a través del Portal Web.
	Atender los casos de denuncias reportadas en el SíseVe e Identicole que amerite un proceso administrativo de acuerdo a normativa.
	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

